

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Белогорский дом-интернат для детей инвалидов»**

«Рассмотрено»

педагогическим советом

ГБУ РК «Белогорский дом-интернат
для детей-инвалидов»

(протокол от «28»_08__2025г.№_1_)

«Утверждено»

приказом директора

ГБУ РК «Белогорский дом-интернат
для детей-инвалидов»

«28»_08__2025г. № 86-К



Положение

о календарно-тематическом планировании

педагога дополнительного образования

ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов»

г.Белогорск

2025г.

I. Общие положения

1.1. Положение о календарно-тематическом планировании ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03 2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»
- Уставом ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов».

1.2.Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок утверждения календарно-тематического планирования педагога дополнительного образования учреждения.

1.3.Календарно-тематическое планирование (далее КТП) - это документ, регламентирующий образовательный процесс в объединении дополнительного образования, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Назначение КТП:

- отражает плановость реализации содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или ее части в учебных группах объединения дополнительного образования;
- определяет последовательность изучения тем в годовом курсе и место каждого занятия в теме;
- позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год;
- позволяет осуществлять самоконтроль и административный контроль за реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.5. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается педагогом дополнительного образования на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы объединения дополнительного образования на учебный год.

1.6. КТП разрабатывается педагогом дополнительного образования ежегодно, на каждую учебную группу, оно является обязательным условием организации учебных занятий в творческом объединении.

1.7. КТП составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом образовательного учреждения для освоения учебного курса обучающимися объединения дополнительного образования.

1.8. При планировании КТП педагог учитывает соотношение между учебным временем по полугодиям, расписанием занятий в группе и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы.

1.9.В КТП возможно внесение изменений в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств (болезнь педагога, курсы повышения квалификации педагога, изменение расписания и т.д.). В случае внесения корректив на основании служебной записки педагога издается приказ о внесении изменений в КТП.

1.10.В соответствии с КТП заполняется Журнал учета работы педагога дополнительного образования.

II. Структура и содержание КТП

2.1. КТП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- таблица планирования занятий по темам, в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагога, на конкретный учебный год.

2.2. На титульном листе КТП указывается (Приложение №1):

- полное наименование учреждения;
- гриф согласования КТП с заместителем директора по УВР;
- гриф утверждения КТП директором ;
- учебный год, группа, год обучения;
- Ф.И.О. педагога;
- количество часов в неделю и за год;
- название дополнительной образовательной программы, на основании которой составлено КТП;
- Ф.И.О. — составителя календарно-тематического планирования.

2.3. Таблица планирования занятий по темам (Приложение №2)

содержит следующие графы:

- номер занятия;
- название темы занятия;
- количество часов на занятие;
- дата по расписанию (по плану, по факту);
- примечание (корректировка);
- форма аттестации/контроля.

III. Порядок утверждения КТП

3.1. КТП составляется педагогом дополнительного образования самостоятельно.

3.2. КТП согласовывается с заместителем директора по УВР.

3.3. КТП утверждается директором .

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

4.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Образец оформления титульного листа календарно-тематического планирования

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БЕЛОГОРСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ-
ИНВАЛИДОВ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Зам.директора по УВР

_____ Е.А.Гончарова

«__» _____ 2025г

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

_____ Н.Н.Човелидзе

«__» _____ 2025г

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

объединения дополнительного образования «название объединения»

202-/202- учебного года

Учебная группа № __, _____ год обучения

Педагог дополнительного образования Ремисова И.М.

Количество часов в неделю – _____

Количество часов в год - _____

Календарно - тематическое планирование составлено на основе

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программы «название программы»

Составитель: __ (подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Таблица планирования занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов		всего	Дата по плану	Дата по факту	Форма диагностики /контроля	Примечание / корректировка
		теория	практика					
1.	Вводное занятие							
	<i>Всего за 1 полугодие</i>							
	Итоговое занятие							
	<i>Всего за 2 полугодие:</i>							
	<i>Итого за год:</i>							

Пронумеровано, прошито и
серийно печатью 4

(стелл) листов

Директор

И.И. ЧОВЕЛИН/ЗС

«28» 08 2025г

